

**MANUAL PENGGUNAAN APLIKASI
FALAH BIZ**



"YOUR BUDDY BUSINESS APPS"

ISI KANDUNGAN

REGISTER

- Pendaftaran Akaun
- Log Masuk
- Lupa kata laluan

DASHBOARD

INVOICE/RECEIPT

- Membuat invois
- Melihat senarai invois yang telah dibuat

PRE-ORDER

- Melihat senarai tempahan yang dibuat oleh pengguna
- Mengemaskini tempahan yang dibuat oleh pengguna
- Melihat senarai tempahan dari "Downline"
- Contoh pembayaran atas talian oleh "Downline"
- Membuat pre-order

PRODUCT & STOCK

- Menambah produk
- Melihat senarai produk
- Stok

SALES & ANALYSIS

COST & EXPENSES

- Membuat pembayaran (tiada "Opening Balance")
- Membuat pembayaran (ada "Opening Balance")
- Melihat senarai pembayaran

RECEIPT VOUCHER

- Membuat receipt voucher (tiada "Opening Balance")
- Membuat receipt voucher (ada "Opening Balance")
- Melihat senarai penerimaan

ISI KANDUNGAN

AGENT SYSTEM

- Downline (Cara untuk "upline" melantik "downline")
- Upline"
- Agent system management
- Online payment

SUPPLIER & CUSTOMER

- Melihat senarai pelanggan
- Menambah pelanggan
- Melihat senarai pembekal
- Menambah pembekal

ASSET

- Membuat jenis asset
- Melihat senarai asset
- Menambah asset baharu (tiada opening balance)
- Menambah asset baharu (ada opening balance)

ACCOUNTING

- Profit & Loss
- Balance sheet
- Trial balance

PROFILE

- Profil pengguna
- Profil syarikat
- Akaun bank

KANDUNGAN LAIN

- Notifikasi
- Subscribe
- Setting
- About

LAIN-LAIN

- Back
- Exit
- Penggunaan Portable Printer

REGISTER

Pendaftaran Akaun



Log In

Email

Password

No Account? [Register Here](#)
Forgot Password? [Click Here](#)

LOG IN



Register

Email

Password

Confirm password

Check here to indicate that you have read terms and condition

REGISTER

BACK

1) Bagi pengguna pertama, klik "Register Here" untuk mendaftar

2) Isikan alamat e-mel dan kata laluan

4) Klik "Register" untuk mendaftar

3) Tandakan pada ruangan kotak terma dan syarat

✓ SignUp Complete. Please check email for verification


5) Selepas pendaftaran berjaya, cek e-mel untuk pengesahan

Your email has been verified

You can now sign in with your new account

6) Setelah membuat pengesahan e-mel, aplikasi Falah Biz sedia untuk digunakan

Log Masuk



Log In


No Account? [Register Here](#)
Forgot Password? [Click Here](#)

LOG IN

1) Masukkan alamat e-mel dan kata laluan yang telah didaftarkan

2) Klik "Log In" dan log masuk berjaya

Lupa kata laluan




Log In

No Account? [Register Here](#)
Forgot Password? [Click Here](#)

LOG IN

1) Klik "Forgot Password"



Forgot Password?

SUBMIT

[◀ BACK](#)

2) Masukkan alamat e-mel yang telah didaftarkan dalam aplikasi ini dan klik "Submit"

✓ Password has been reset. Please check your password to enter new password

3) Buka e-mel dan tetapkan kata laluan baharu

Reset your password

for [redacted]@yahoo.com

New password

SAVE

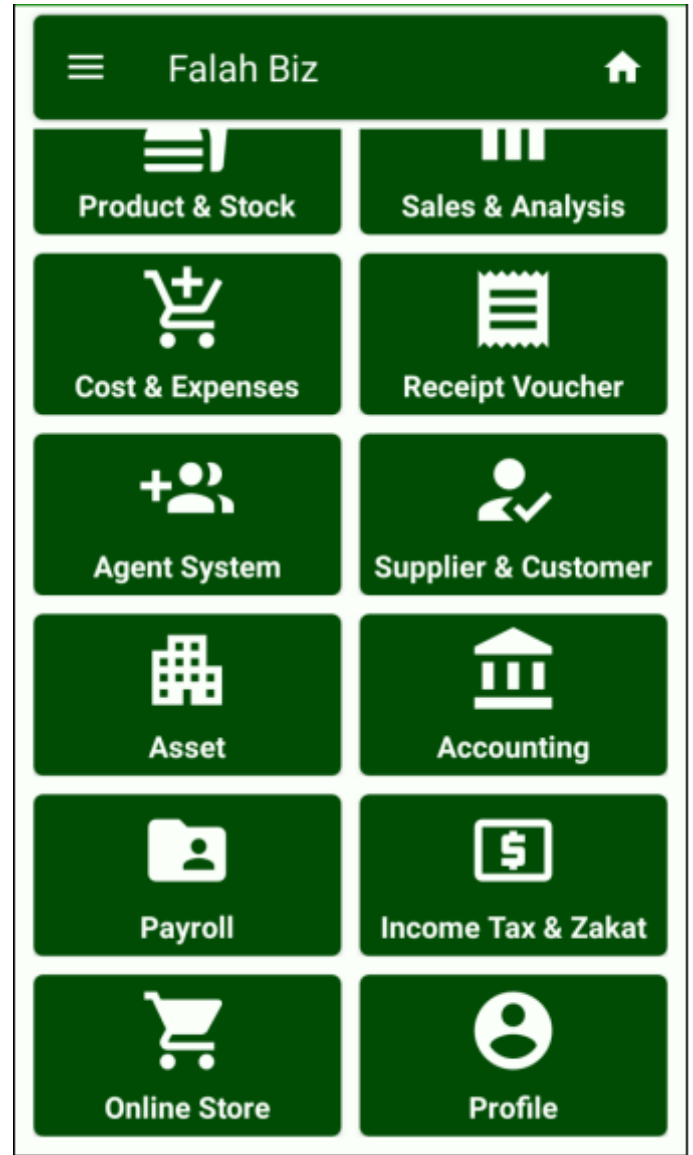
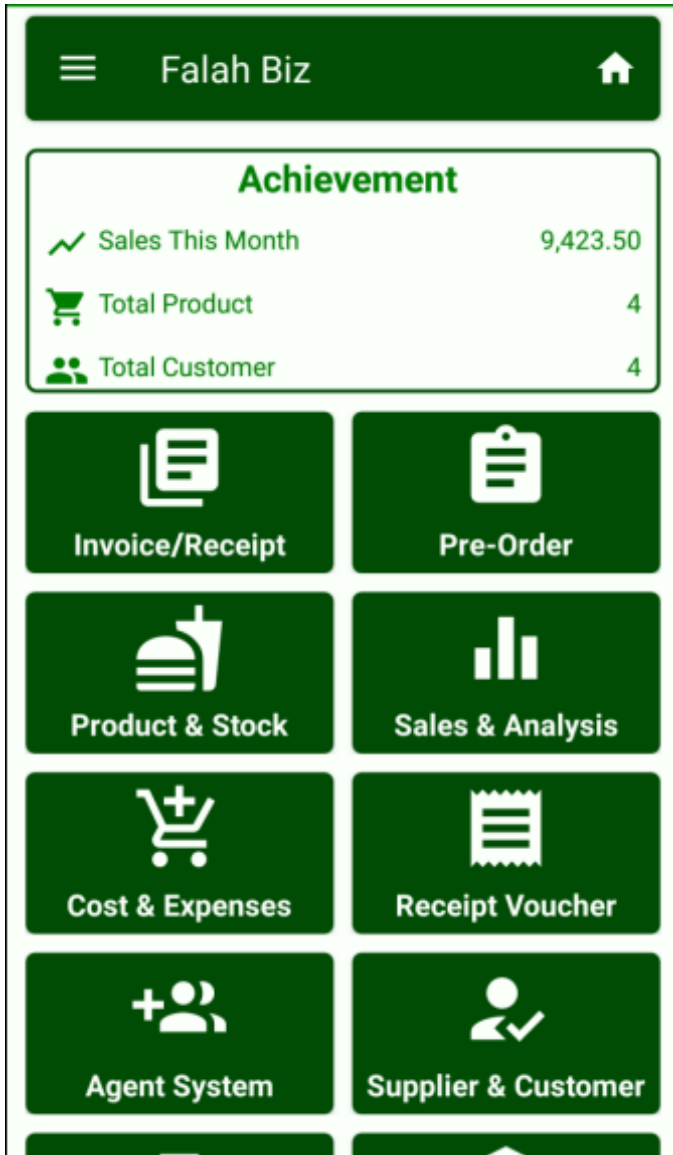
4) Masukkan kata laluan baharu dan klik "Save"

Password changed

You can now sign in with your new password

5) Kata laluan berjaya ditukar

DASHBOARD



Paparan di atas adalah antara kandungan utama yang ada dalam aplikasi ini iaitu, invoice, pre-order, product & stock, sales & analysis, cost & expenses, receipt voucher, agent system, supplier & customer, asset, accounting and profile.

** Penggunaan Payroll, Income Tax & Zakat dan Online Store untuk masa akan datang.*

INVOICE / RECEIPT

Membuat invois

1) Klik "CONNECT" untuk menghubungkan handphone kepada bluetooth printer

The screenshot shows the 'Falm Biz' app interface. At the top, there is a menu bar with a hamburger icon, the text 'Falm Biz', and a home icon. Below the menu bar are three tabs: 'CREATE INVOICE/RECE...', 'PAID INVOICE/ RECEIPT', and 'UNPAID INVOICE/RECE...'. A 'CONNECT' button is visible, with a red status indicator 'Printer Disconnected'. A 'Date' field is set to '(Today) Tap to change date'. Under the 'To:' section, there are input fields for 'Name', 'Phone No.', and 'Address'. A 'Member Price' checkbox is present. Below this is an 'Item' section with a 'Product' input field, a table with columns for quantity (1), price (0.00), and an 'ADD' button. The 'Total' is shown as 0.00. At the bottom, there is a 'Payment Method' dropdown menu.

2) Untuk tarikh, jika tidak memilih tarikh lain, ruangan tarikh tersebut secara automatik akan terisi/menjadi tarikh pada hari invois ini di buat(Today)**

3) Isi nama, no.telefon, alamat pelanggan pada ruang yang disediakan.

4) Jika pengguna klik pada "Member Price", produk tersebut akan memaparkan harga bagi ahli.

5) Isi nama produk. Harga bagi produk tersebut akan terpapar secara automatik.

6) Klik "ADD" jika ingin menambah produk seterusnya
Bilangan produk yang boleh ditambah adalah sebanyak 30 item untuk satu invoice

7) Pilih cara pembayaran

Iaitu secara: **SELECT PAYMENT METHOD**

CASH
TRANSFER CIMBANK (7628167375)
CREDIT CARD CIMBANK (7628167375)
DEBIT CARD CIMBANK (7628167375)
TRANSFER BSN (5125352536915)

The screenshot shows an invoice form with the following fields and values:

- Total: 1.00
- Payment Method: CASH
- ADD BANK +
- Free Gift: Item
- Postage: 0.00
- Tax (%): 0
- Total Tax: RM 0.00
- Grand Total: 1.00
- Payment: 0.00
- Outstanding: 1.00
- PRINT button

Yellow arrows point to the Payment Method dropdown, the ADD BANK button, the Free Gift, Postage, and Tax (%) input fields, and the Payment input field.

8) Pengguna boleh memilih untuk menambah akaun bank yang lain
Masukan:

Bank Name:
Account No.:
CANCEL ADD

9) Pengguna boleh mengisi Free Gift, Postage dan Tax (%) jika ada

11) Jumlah bayaran yang telah dibayar oleh pelanggan

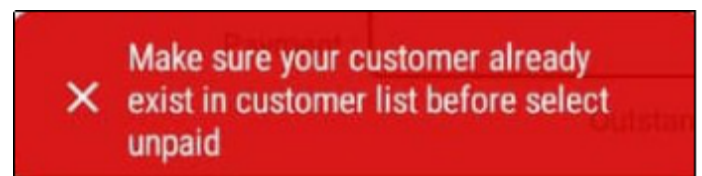
12) Klik "PRINT" setelah selesai mengisi maklumat invois

10) Klik:

"Paid"- Untuk paid boleh digunakan kepada nama yang tersenarai atau tidak tersenarai pada ruangan nama mahupun ruangan nama itu dikosongkan sahaja

"Unpaid"- Untuk unpaid atau hutang boleh digunakan hanya kepada nama yang tersenarai pada ruangan nama

***Jika pelanggan yang tiada di dalam senarai pelanggan memilih invois unpaid, skrin akan memaparkan:*



Apabila membuat invois, stok produk akan berkurang iaitujika produk wujud dalam senarai produk pengguna

SAVE & PRINT

Pengguna boleh mencetak invoice dengan menggunakan portable printer

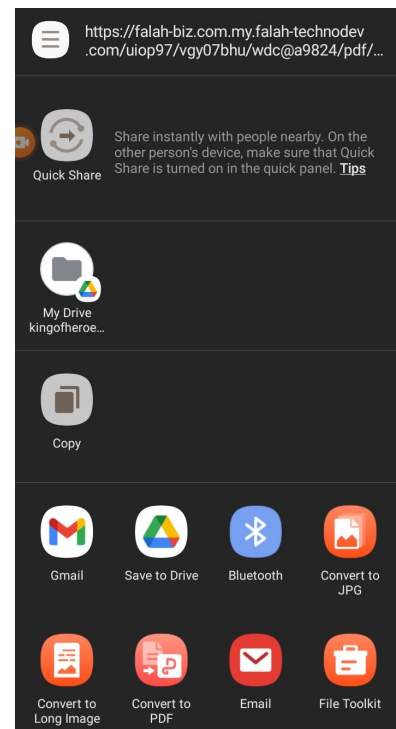
Pengguna perlu menghubungkan bluetooth di telefon pintar dengan portable printer (*Boleh lihat cara menghubungkan bluetooth dengan portable printer di bahagian Kandungan Lain*)



Contoh mencetak invoice di portable print

SAVE & SHARE

Pengguna boleh kongsi invoice ke Google Drive dan sebagainya



Contoh kongsi invoice ke platform yang lain

Notice

Are you sure you want to save this Invoice / Receipt?



CANCEL

Klik di sini jika mahu membatalkan penyimpanan invoice

SAVE ONLY

Klik di sini jika hanya mahu menyimpan invoice sahaja

Melihat senarai invois yang telah dibuat

Falah Biz

CREATE INVOICE/ RECEIPT PAID INVOICE/ RECEIPT UNPAID INVOICE/ RECEIPT

Current Selected Date
Month: December Year: 2020 CHOOSE DATE

🔍

Invoice Number : falahbiz-0000008/20-000005
Name : Evelyn Sdn. Bhd.
Phone Number : 0176349961
Grand Total : RM 1696.00
VIEW / UPDATE DELETE

Invoice Number : falahbiz-0000008/20-000001
Name : Lan
Phone Number : 0186634487
Grand Total : RM 275.00
VIEW / UPDATE DELETE

Falah Biz

CREATE INVOICE/ RECEIPT PAID INVOICE/ RECEIPT UNPAID INVOICE/ RECEIPT

Current Selected Date
Month: December Year: 2020 CHOOSE DATE

🔍

Invoice Number : falahbiz-0000008/20-000007
Name : Farisya
Phone Number : 0176349961
Grand Total : RM 375.00
VIEW / UPDATE DELETE

Invoice Number : falahbiz-0000008/20-000009
Name : Arief
Phone Number : 01112345678
Grand Total : RM 14625.00
VIEW / UPDATE DELETE

Klik "VIEW/UPDATE" untuk mengemaskini invois

*Invoice Hijau - Sudah dibayar
Invoice Merah - Belum dibayar*

Klik "DELETE" untuk membuang invois

**Jika membuang invois, ia akan mempengaruhi jualan

Klik “EDIT” dahulu sebelum mengemaskini maklumat invois

Klik “DELETE” jika hendak membuang invois

Klik “UPDATE” setelah selesai mengemaskini invois

SAVE & PRINT

Pengguna boleh mencetak invois dengan menggunakan portable printer

(Cara yang sama seperti di **membuat invois**)

SAVE & SHARE

Pengguna boleh kongsi invois ke Google Drive dan sebagainya

SAVE ONLY

Klik di sini jika hanya mahu menyimpan invois sahaja

CANCEL

Klik di sini jika mahu membatalkan penyimpanan invois

PRE-ORDER

Melihat senarai tempahan yang dibuat oleh pengguna

The screenshot shows the 'Falsh Biz' app interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the text 'Falsh Biz', and a home icon. Below this is a header with three tabs: 'YOUR ORDER', 'DOWNLINE ORDER', and 'CREATE ORDER'. Underneath, there's a section for 'Current Selected Date' with 'Month: December' and 'Year: 2020', and a 'CHOOSE DATE' button. A filter bar contains radio buttons for 'All', 'Pending', 'Approve', 'Reject', and 'Paid'. A search icon is also present. The main content area displays a list of pre-orders, each with its own color-coded background and action buttons. The first order is red, the second is green, the third is yellow, and the fourth is blue.

Order Number	Upline Name	Payment Method	Grand Total	Action
OR000010/20-000004	Amira Syahirah	CASH	RM 60.00	VIEW, DELETE
OR000005/20-000009	Falihin	CASH	RM 20.00	VIEW, DELETE
OR000004/20-000005	Atikah - Downline	CASH	RM 306.93	VIEW / UPDATE, DELETE
OR000001/20-000010	Upline - Nurul	TRANSFER maybanl (670887576794)	RM 56.00	VIEW, DELETE

Klik "CHOOSE DATE" untuk melihat pre-order mengikut bulan dan tahun yang hendak dipilih

Klik "DELETE" dan skrin akan memaparkan seperti berikut:

Klik "VIEW/UPDATE" jika hendak mengemaskini pre-order

Notice

Are you sure want to delete this unpaid invoice/receipt?

DELETE FOR ME DELETE ALL CANCEL

"Delete" untuk pihak pengguna.

"Delete" untuk kedua-dua pihak iaitu upline dan downline. Sales masih ada dan di paparkan di receipt voucher. JIKA sales di receipt voucher itu di padamkan. Maka sales berkurang dan rekod sales terus terpadam.

***Kuning* - Status order pending

Hijau - Status order approve

Merah - Status order reject

Biru - Status order paid

Mengemaskini tempahan yang dibuat oleh pengguna

Klik "EDIT" terlebih dahulu sebelum mengemaskini pre-order

← Pre-Order

EDIT

Date: 2020-12-03

To: falahbiz-0000001

012398827

No 1, Jalan Rambai 1,
Taman Kota Masai

OR000001/20-000009

title : Agent

Item :

motor

1 10,000.00 10000.00

ADD

Total: 10000.00

Payment Method: CASH

Postage: 0.00

Tax (%): 0.00

Total Tax: RM 0.00

Grand Total: 10000.00

SUBMIT

Klik "SUBMIT" setelah selesai mengemaskini pre-order

Melihat senarai tempahan dari "downline"

Klik "VIEW/UPDATE" untuk melihat atau mengemaskini tempahan dari "downline"

Klik "ACTION". Skrin akan menunjukkan paparan seperti berikut:

Notice
Do you want to approve or reject this order ?

APPROVE **REJECT** **CANCEL**

Klik "APPROVE" untuk menerima tempahan atau "REJECT" untuk menolak tempahan

Falah Biz

YOUR ORDER **DOWNLINE ORDER** **CREATE ORDER**

Current Selected Date
Month: **December** Year: **2020** **CHOOSE DATE**

All Pending Approve Reject Paid

Invoice Number : OR000008/20-000002
Name : Muhammad Nur Ariffin
Payment Method : CASH
Grand Total : RM 10.00

ACTION **VIEW / UPDATE** **DELETE**

Invoice Number : OR000008/20-000001
Name : Muhammad Nur Ariffin
Payment Method : CASH
Grand Total : RM 10.00

PAID **VIEW** **DELETE**

Klik "DELETE" untuk membuang tempahan

Contoh pembayaran secara atas talian oleh downline:

Order Number : OR000004/20-000004
Upline Name : Atikah - Downline
Payment Method : 1.00
Grand Total : RM

PAY NOW **VIEW** **DELETE**

Untuk membuat pembayaran, klik "PAY NOW". Skrin akan memaparkan seperti berikut:

Notice
Are you sure to pay this order by online bank transfer?

PAY NOW **CANCEL**

Klik "PAY NOW" untuk membuat pembayaran dan ia akan terus menghubungkan kepada skrin "Online Payment"

← Online Payment


FALAH TECHNO DEVELOPMENT SDN. BHD.
Bill Code: mw7uvz3p

Online Banking

Amount *
RM 1.00

Ref. No
TP3737037180023523041220
Please refer to reference no for any enquiry.

Bill Name
Atikah - Downline

Description
TRANSFER omh bank (0011)

Name
Amira Syahranih



















Email
uickahhsa@gmail.com

Phone
-

← Online Payment

Phone
-

Please select your bank and click button "Proceed"

 Affin Bank	 Alliance Bank	 AmBank
 Bank Islam	 Bank Muamalat	 Bank Rakyat
 BSN	 CIMB Clicks	 Hong Leong Bank
 HSBC	 KFB	 Maybank2E
 Maybank2U	 OCBC Bank	 Public Bank
 RHB Bank	 Standard Chartered	 UOB Bank

By clicking on the "Proceed" button, you agree to FPX's Terms & Conditions

* Please disable your pop-up blocker. For more information, please click here.
* Please do not click on browser's back button, refresh or close this page.
* Minimum Transaction is RM1 and Maximum Transaction is RM50,000.

Proceed

****Perhatian untuk cas RM 1 tetapannya dibuat di 'Agent System' dan 'column Agent Management' iaitu muka surat 32.**

Terutama pada pengguna / upline yang mempunyai downline dan memilih untuk pembayaran pre-order secara 'cash&bank'.

Membuat pre-order

Pilih tarikh untuk membuat tempahan

Pilih Upline

Maklumat ini akan terpapar secara automatik selepas upline dipilih

Pilih produk yang ingin ditempah dan harganya akan dipaparkan secara automatik
Produk yang disenaraikan adalah produk yang upline benarkan untuk affiliate (Sistem Agen) dan produk dari upline.

	1	Price	0.00

Pengguna boleh melihat pre-order yang telah dibuat dan juga pre-order dari downline

Pilih payment method

Total : 0.00

Payment Method :

Postage :

Tax (%) :

Total Tax : RM 0.00

Grand Total : 0.00

SUBMIT

- Jika upline benarkan downline untuk bayar "cash", hanya cash yang akan dipamer di cara pembayaran
- Jika upline benarkan downline untuk bayar "cash & bank", cash dan no akaun bank yang akan dipamer di cara pembayaran

Pilih cash - Tidak boleh membuat online payment
Pilih bank - Terus ke online payment

Klik "SUBMIT" setelah selesai mengisi maklumat pre-order

Pengguna boleh memilih untuk mengisi Postage dan Tax (%) atau tidak

***Pre-order boleh diisi 20 item untuk satu pre-order.**

PRODUCT & STOCK

Menambah produk

The screenshot shows the 'ADD PRODUCT' form with the following fields:

- Product Name :** A text input field.
- Description :** A text input field.
- Price** section with a sub-header **Affiliate** and four input fields:
 - Stokist :** Input field.
 - Agent :** Input field.
 - Dropship :** Input field.
 - Member :** Input field.

Isi maklumat pada ruang yang disediakan

Tetapkan harga yang sepatutnya untuk affiliate (Sistem Ajen) ****Dituju khas untuk pelanggan yang berkaitan dengan sistem agen seperti stokist, agent, dropship dan member****

The screenshot shows the 'ADD PRODUCT' form with the following fields:

- Buying Price :** Input field.
- Normal Price :** Input field.
- Product Image :** A section with a **Main Image :** label and an **UPLOAD HERE** button.
- Online Store** section with a **Side Image 1 :** label and an **UPLOAD HERE** button.

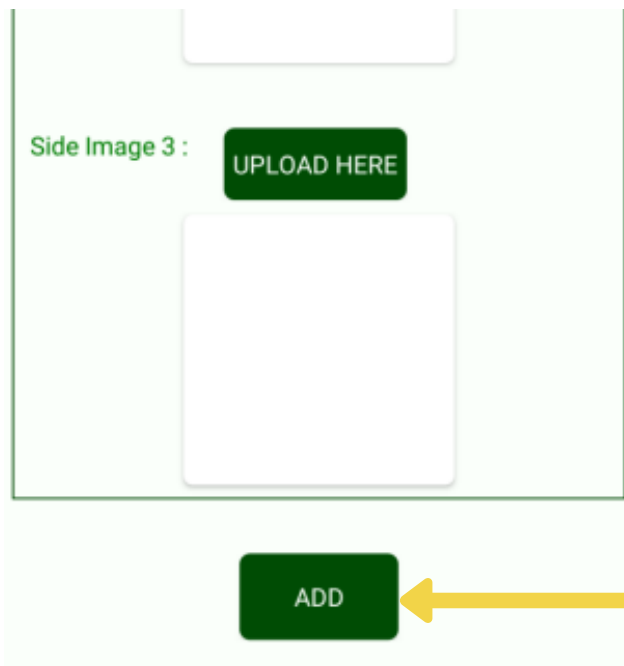
Tetapkan juga harga bagi buying dan normal (untuk pelanggan di luar sistem agen seperti walk-in member)

****Buying price adalah harga produk yang dibeli dari pembekal, upline dan sebagainya**

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan gambar produk

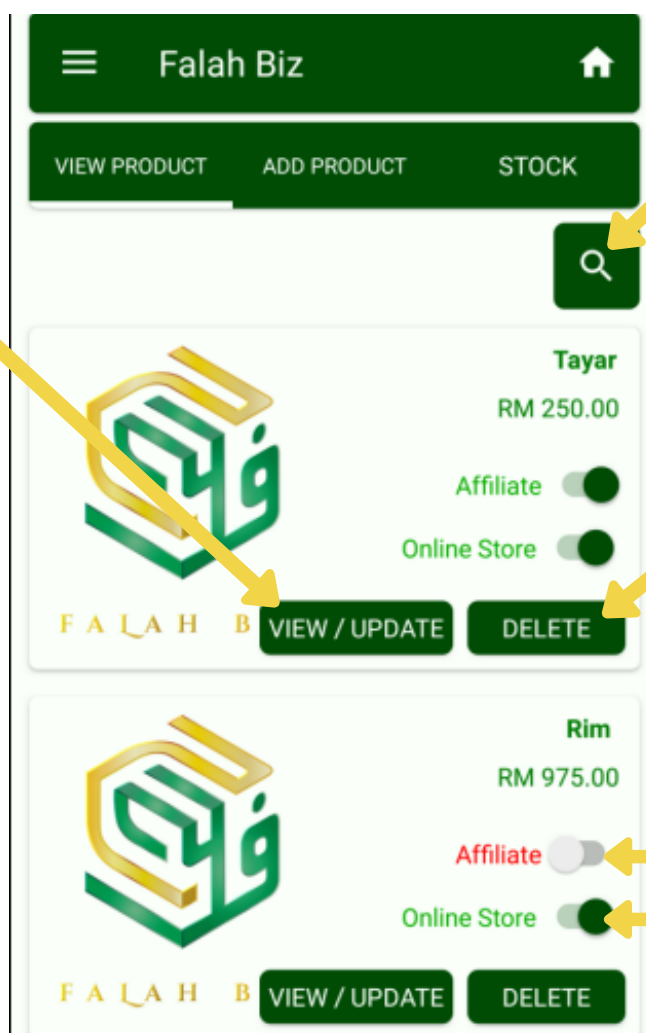
Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan gambar produk bagi online store.

***Terdapat 3 side image yang perlu diletakkan**



Klik "ADD" setelah selesai mengisi maklumat produk

Melihat senarai produk



Klik ikon ini untuk membuat carian produk

Klik "VIEW/UPDATE" untuk mengemaskini maklumat produk

Klik "DELETE" untuk membuang produk

**Produk Affiliate (Sistem Agen) - Downline boleh melihat harga mengikut pangkat mereka seperti stokist, agent, dropship dan member*

Produk Online Store - Harga produk adalah untuk pelanggan di luar sistem agen seperti walk-in member

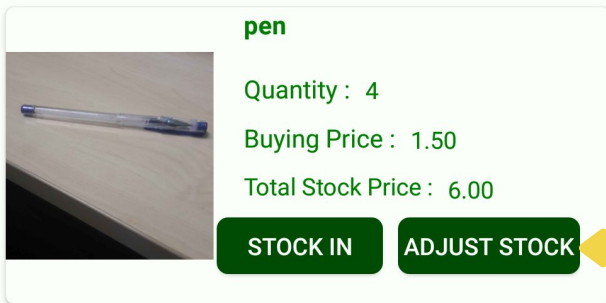
Pengguna boleh menetapkan sama ada produk ini adalah untuk Affiliate (Sistem Agen) / Online Store atau kedua-duanya

***Jika pengguna klik 'off' pada affiliate, downline tidak dapat melihat produk tersebut**

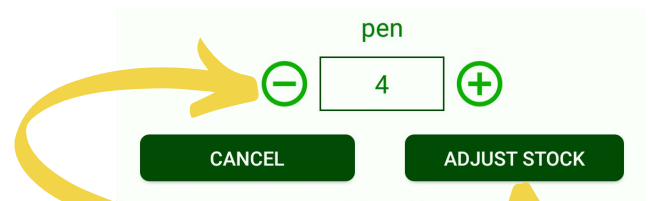
Stok



Klik pada ikon ini untuk membuat carian stok



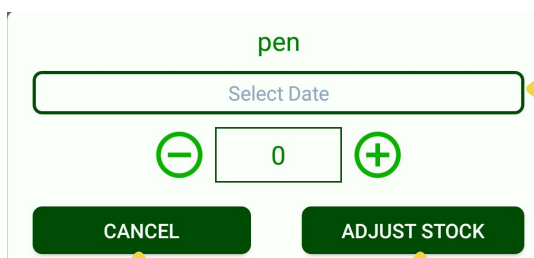
Klik "ADJUST STOCK" untuk mengemaskini kuantiti stok. Paparan skrin adalah seperti berikut:



Pengguna boleh kemaskini kuantiti stok dengan klik ikon (-) dan (+)

Klik "ADJUST STOCK" setelah selesai mengemaskini kuantiti stok

Klik "STOCK IN" untuk menambah kemasukan stok. Paparan skrin adalah seperti berikut:

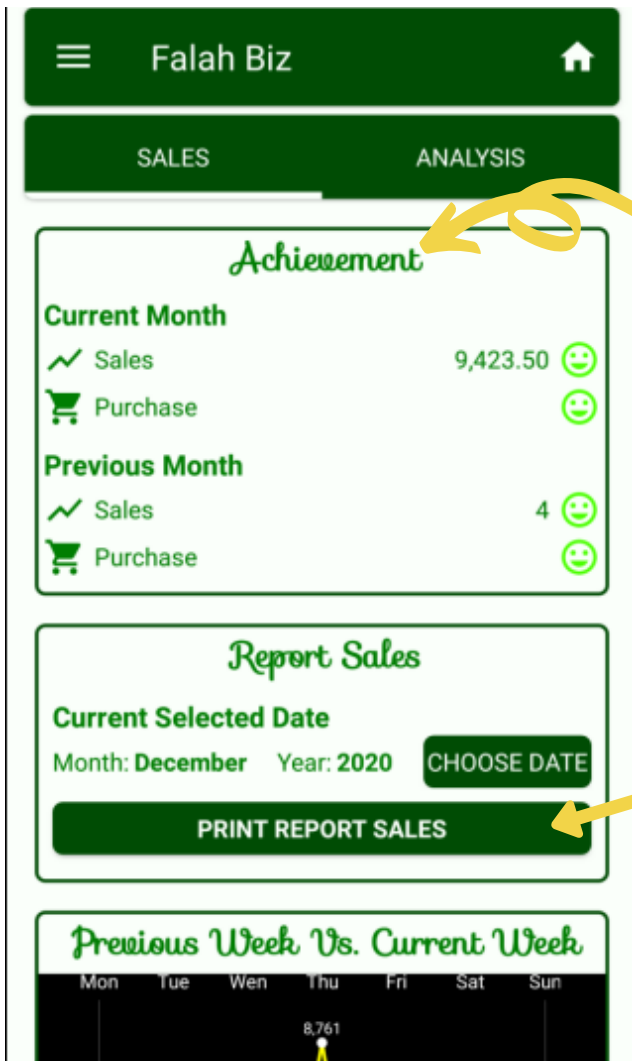


Pilih tarikh

Pengguna boleh menetapkan kuantiti kemasukan stok dengan klik ikon (-) dan (+)

Klik "ADJUST STOCK" setelah selesai menetapkan kuantiti kemasukan stok

SALES & ANALYSIS

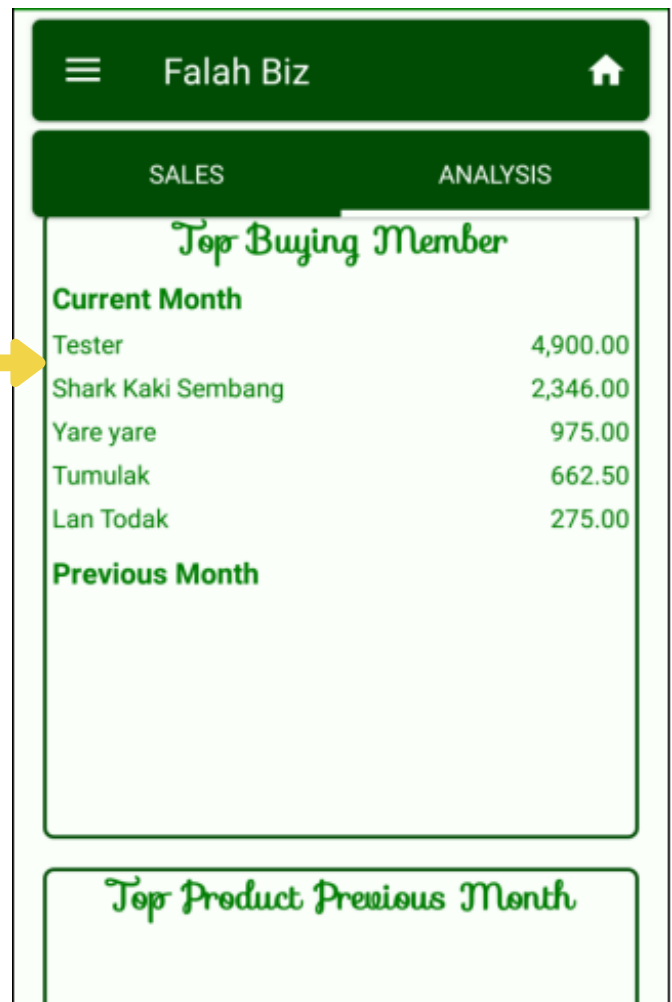


Pengguna boleh melihat pencapaian untuk sales dan purchase untuk bulan semasa dan bulan lepas

- Muka senyum menunjukkan pencapaian baik
- Muka masam menunjukkan pencapaian tidak memuaskan

Klik "PRINT REPORT SALES" untuk melihat laporan sales/jualan yang telah dibuat

Paparan ini menunjukkan 5 pembeli terbanyak untuk bulan semasa dan bulan lepas



COST & EXPENSES

(Juga dikenali sebagai "Payment Voucher")

"Payment Voucher" atau baucar pembayaran merupakan dokumen pengesahan perbelanjaan yang telah dibuat secara tunai atau cekdisediakan untuk semua pembayaran, yang dibuat oleh syarikat perniagaan secara langsung atau melalui pegawai banknya. Di semua organisasi perniagaan, kebanyakan pembayaran dilakukan dengan cara berikut:

- Pembayaran secara tunai.
- Pembayaran melalui cek.
- Pembayaran melalui draf permintaan atau pesanan pembayaran.
- Pembayaran dibuat terus oleh bank bagi pihak pelanggan perniagaan.
- Pembayaran juga boleh dibuat oleh pihak ketiga bagi pihak firma perniagaan. Tetapi, dalam kes ini, baucar pembayaran tidak akan dibuat. Untuk jenis urus niaga ini, baucar jurnal hendaklah disediakan.

Jenis Baucar Bayaran:

Dalam organisasi perniagaan kecil di mana transaksi pembayaran tunai dan bank sangat terhad, baucar pembayaran jenis tunggal cukup untuk semua jenis pembayaran tetapi tidak mungkin dengan organisasi besar membuat baucar pembayaran jenis tunggal untuk semua jenis transaksi pembayaran memerhatikan jumlah urus niaga pembayaran. Sekiranya demikian, dua jenis baucar pembayaran dapat disediakan untuk tujuan kawalan seperti berikut:

Baucar Bayaran Tunai: - Baucar ini hanya digunakan sekiranya berlaku pembayaran tunai.

Baucar Pembayaran Bank: Baucar ini digunakan semasa pembayaran dibuat melalui bank syarikat firma perniagaan.

Membuat pembayaran (tiada "opening balance").

Isi maklumat pada ruang yang disediakan

Pilih jenis pembayaran
Contoh: Telephone and Internet Bill
Bank Charge
Incentive / Bonus
Land tax

Pilih kaedah pembayaran

Klik "ADD BANK" jika hendak menambah akaun bank yang lain

Pilih tarikh

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan bukti pembayaran

Isi maklumat pada ruang yang disediakan

Pilih jenis pembayaran
Contoh: Telephone and Internet Bill
Bank Charge
Incentive / Bonus
Land tax

Pilih kaedah pembayaran

Klik "ADD BANK" jika hendak menambah akaun bank yang lain

Pilih tarikh

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan bukti pembayaran

****Cost & Expenses atau Payment Voucher merupakan dokumen pengesahan perbelanjaan yang telah dibuat secara tunai atau cek***

Klik "SUBMIT" setelah selesai mengisi maklumat pembayaran

Payment Proof :

Membuat pembayaran (ada "opening balance")

Klik "Opening Balance"
jika ada baki permulaan
yang berkaitan dengan
cost & expenses dari baki
sebelumnya

Isikan maklumat
pada ruang yang
disedikan

Pilih jenis pembayaran

VIEW PAYMENT ADD PAYMENT

Opening Balance

Pay To:

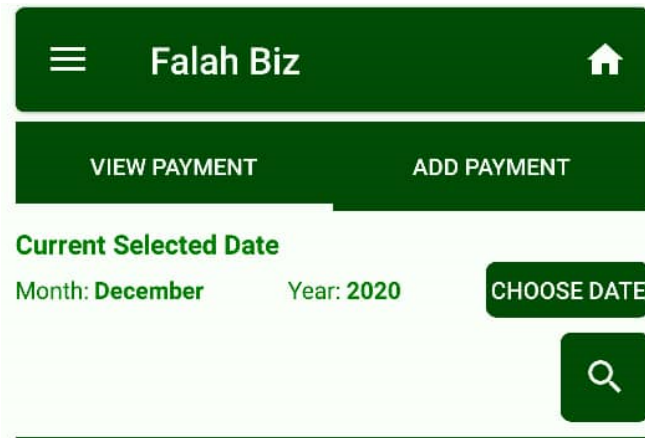
Amount (RM):

SELECT PAYMENT TYPE ▼

SUBMIT

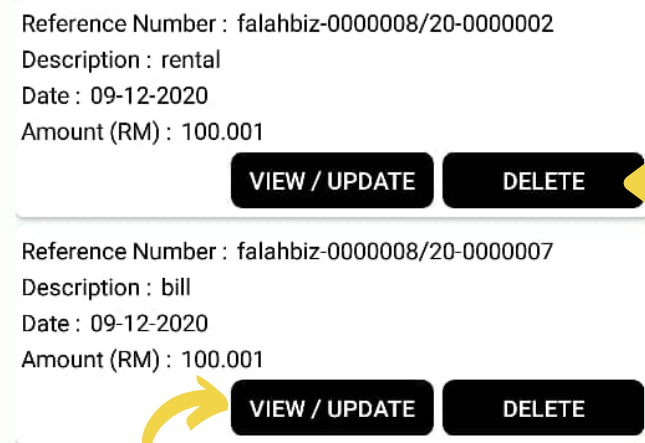
Klik "SUBMIT" setelah selesai
mengisi maklumat pembayaran

Melihat senarai pembayaran



Klik "CHOOSE DATE" untuk melihat pembayaran mengikut bulan dan tahun yang dipilih

Klik ikon ini untuk membuat carian pembayaran

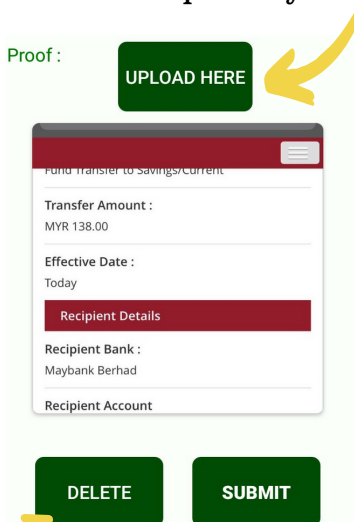


Klik "DELETE" untuk membuang pembayaran

Klik "VIEW/UPDATE" untuk mengemaskini pembayaran

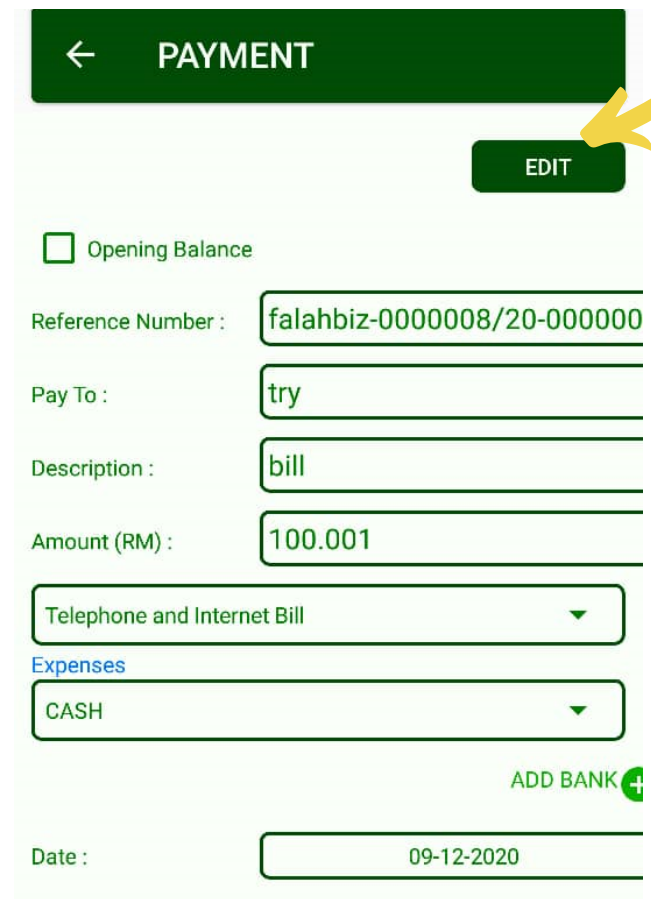
Klik "EDIT" dahulu sebelum mengemaskini maklumat pembayaran

Klik "UPDATE" untuk meletakkan gambar bukti pembayaran



Klik "DELETE" untuk membuang pembayaran

Klik "SUBMIT" setelah selesai mengemaskini pembayaran



RECEIPT VOUCHER

"Receipt Voucher" atau baucar resit merupakan resit bertulis secara manual untuk perkhidmatan atau barang yang dijual. Baucar resit disediakan untuk semua wang yang diterima oleh syarikat perniagaan. Wang yang diterima oleh syarikat adalah kerana sebab-sebab berikut:

- Jualan Tunai
- Pembayaran yang diterima daripada pelanggan terhadap bayaran.
- Bayaran pendahuluan dari pelanggan.
- Bayaran balik sekuriti.
- Pembayaran diterima daripada pemiutang terhadap baki debit yang ada di akaun mereka.
- Penerimaan apa-apa jenis pendapatan iaitu faedah, komisen, sewa dll.
- Bayaran balik sebarang jumlah cukai dari pihak berkuasa cukai.
- Sebarang resit lain

Jenis Baucar Resit:

Dalam organisasi kecil, hanya satu jenis Baucar Resit lebih daripada cukup tetapi di sebuah syarikat perniagaan besar, jenis baucar berikut disediakan:

Baucar Resit Tunai: - Untuk semua wang yang diterima secara tunai.

Baucar Resit Bank: - Untuk semua wang yang diterima melalui cek, Draf Permintaan, Pesanan Bayaran atau diterima secara langsung oleh bank dari mana-mana orang bagi pihak syarikat.

Membuat receipt voucher (tiada "opening balance")

Falah Biz

VIEW RECEIPT VOUCHER ADD RECEIPT VOUCHER

Opening Balance

Reference Number :

Receive From :

Description :

Amount (RM) :

Select Receipt Type

Select Received Method

ADD BANK

Date :

Received Proof :

Isi maklumat pada ruang yang disediakan

Pilih jenis penerimaan duit
Contoh: *Select Received Type*

Capital
Stock
Rent Deposit

Pilih kaedah penerimaan duit

Klik "ADD BANK" jika hendak menambah akaun bank yang lain

Pilih tarikh

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan bukti penerimaan

Received Proof :

Klik "SUBMIT" setelah selesai mengisi maklumat receipt voucher

Membuat receipt voucher (ada "opening balance")

Klik "Opening Balance"
jika ada baki
permulaan yang
berkaitan dengan
receipt voucher dari
baki sebelumnya

The screenshot shows a mobile application interface for creating a receipt voucher. At the top, there is a dark green header with the text 'Falah Biz' and a home icon. Below the header, there are two tabs: 'VIEW RECEIPT VOUCHER' and 'ADD RECEIPT VOUCHER'. The 'ADD RECEIPT VOUCHER' tab is active. Underneath the tabs, there is a checkbox labeled 'Opening Balance' which is checked. Below the checkbox, there are three input fields: 'Receive From:', 'Amount (RM):', and 'Select Receipt Type'. At the bottom of the form, there is a dark green button labeled 'SUBMIT'.

Isikan maklumat
pada ruang yang
disediakan

Pilih jenis penerimaan

Klik "SUBMIT" setelah
selesai mengisi maklumat
baki permulaan
penerimaan

Melihat senarai penerimaan

Falsh Biz

VIEW RECEIPT VOUCHER ADD RECEIPT VOUCHER

Current Selected Date
Month: December Year: 2020 CHOOSE DATE

Reference Number : A002
Description : Barang Jualan
Date : 02-12-2020
Amount (RM) : 50000
VIEW / UPDATE DELETE

Reference Number : opening balance
Receive From : capital
Date :
Amount (RM) : 100.00
VIEW / UPDATE DELETE

Klik “CHOOSE DATE” untuk melihat penerimaan mengikut bulan dan tahun yang dipilih

Klik ikon ini untuk membuat carian penerimaan

Klik “DELETE” untuk membuang penerimaan

Klik “VIEW/UPDATE” untuk mengemaskini penerimaan

Klik “EDIT” dahulu sebelum mengemaskini maklumat penerimaan

Klik “UPDATE” untuk meletakkan gambar bukti penerimaan

Proof :
UPLOAD HERE

Fund transfer to Savings/Current
Transfer Amount :
MYR 138.00
Effective Date :
Today
Recipient Details
Recipient Bank :
Maybank Berhad
Recipient Account

DELETE SUBMIT

Klik “DELETE” untuk membuang penerimaan

Klik “SUBMIT” setelah selesai mengemaskini penerimaan

← Receipt Voucher EDIT

Opening Balance

Reference Number : A002

Receive From : King

Description : Barang Jualan

Amount (RM) : 50000

Capital

Equity
CIMBANK (7628167375)

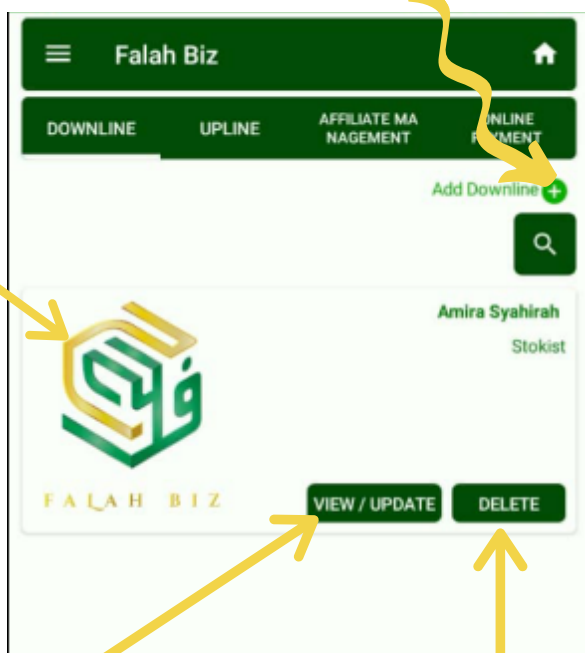
ADD BANK +

Date : 02-12-2020

AGENT SYSTEM

Downline (Cara untuk "upline" melantik "downline")

Klik "ADD DOWNLINE" untuk menambah downline.
Paparannya adalah seperti berikut:

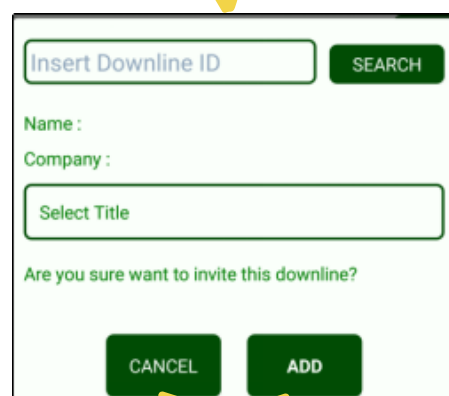


Logo Falah Biz akan terpapar jika tidak memasukkan gambar profil

Klik "VIEW/UPDATE" untuk mengemaskini maklumat downline

Klik "DELETE" untuk membuang downline

Letakkan ID downline dan klik "SEARCH". Nama dan syarikat downline akan dipapar secara automatik



Pilih "Title" bagi downline tersebut.
Klik "ADD" untuk menambah downline baharu dan "CANCEL" jika ingin membatalkannya

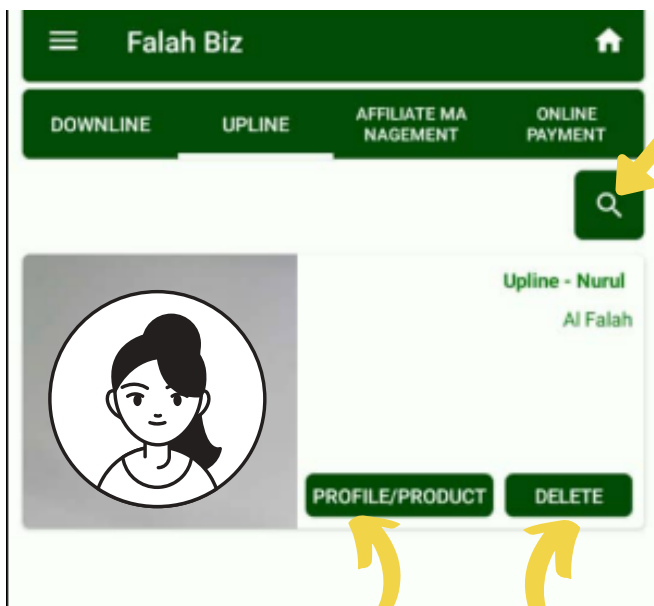
Selepas butang "ADD" diklik, pihak downline akan menerima satu paparan seperti berikut:



Jika klik "ACCEPT" status pending akan hilang dan maklumat upline akan dipaparkan di dalam senarai upline.

Jika klik "DELETE", maklumat upline tidak akan muncul di senarai upline

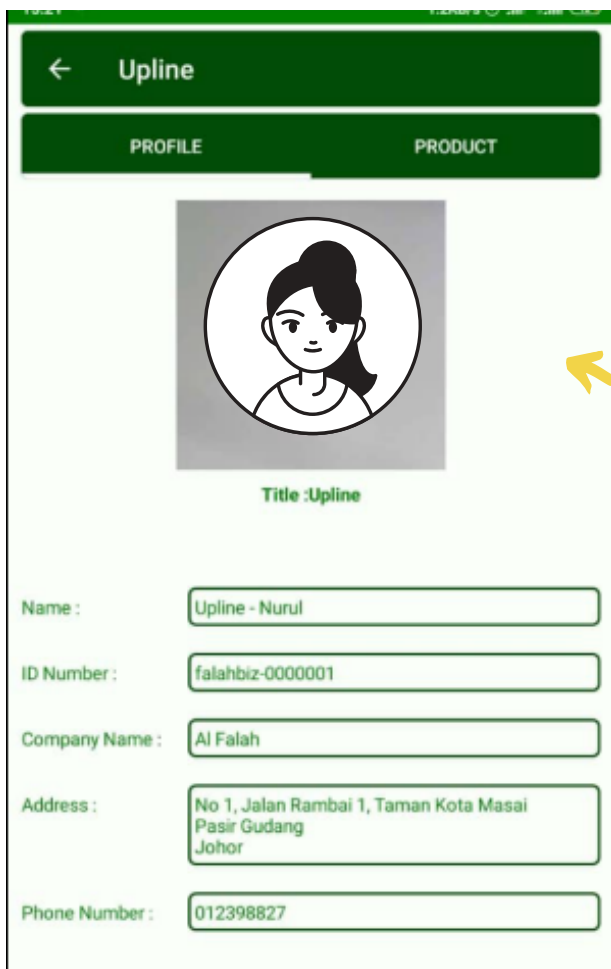
"Upline"



Klik ikon ini untuk membuat carian upline

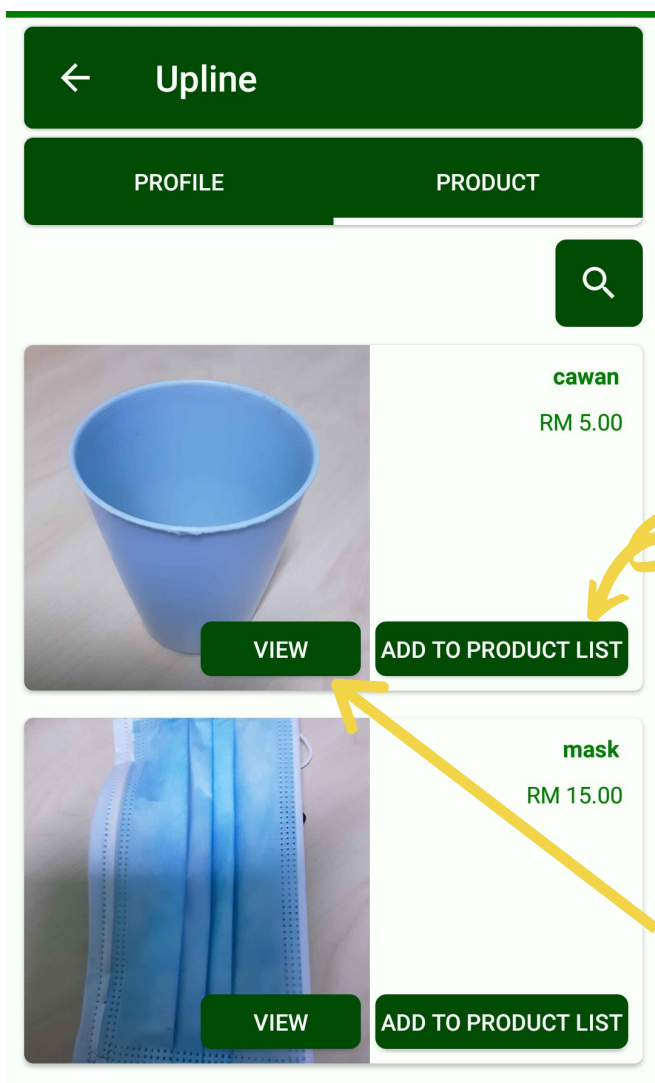
Klik "PROFILE/PRODUCT" melihat profil dan produk upline

Klik "DELETE" untuk membuang upline



Maklumat Profil Upline

Paparan produk upline adalah produk yang dah dibenarkan untuk affiliate (Sistem Agen) oleh upline (lihat muka surat 18)



Klik "ADD TO PRODUCT LIST" untuk menambah produk upline ke dalam list produk pengguna

Klik "VIEW" melihat maklumat produk

**Downline hanya boleh melihat harga produk yang dimasukkan oleh upline mengikut pangkat downline itu sendiri dan ke bawah.*

Agent system management

ID pengguna untuk dikongsi antara upline dan downline

Pengguna memilih kaedah pembayaran bagi downline samada secara tunai atau tunai & bank.

Klik "CHANGE DEFAULT BANK" jika ingin menukar akaun bank

klik "TO PROFILE" dan skrin akan memaparkan bahagian "BANK ACCOUNT". Akaun bank sedia untuk ditukar

Klik "SAVE" setelah selesai mengemaskini maklumat

*Ruang 'Charge' ini hanya boleh di klik jika memilih cara pembayaran 'cash&bank' sahaja.

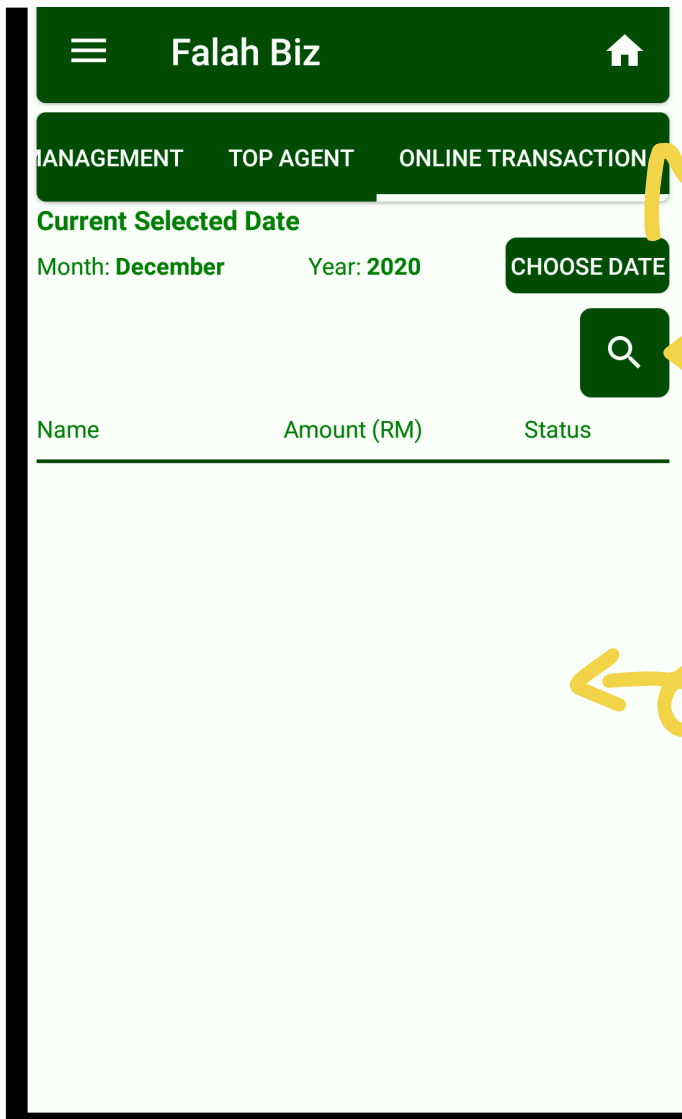
Charge Customer

RM 1 dibayar oleh downline itu sendiri.
*Tidak sah/berfungsi kepada upline /pengguna yang tiada downline.

Personal Charge

Upline/Pengguna yang akan membayar RM 1

Online payment



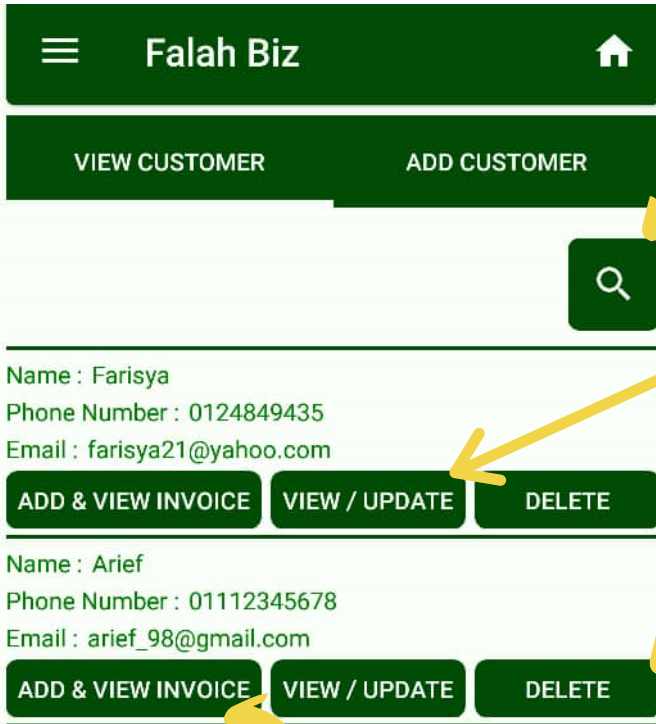
Klik "CHOOSE DATE" untuk melihat senarai yang membuat pembayaran atas talian mengikut bulan dan tahun yang dipilih

Klik ikon ini untuk membuat carian

Paparannya untuk senarai downline yang membayar secara atas talian

SUPPLIER & CUSTOMER

Melihat senarai pelanggan



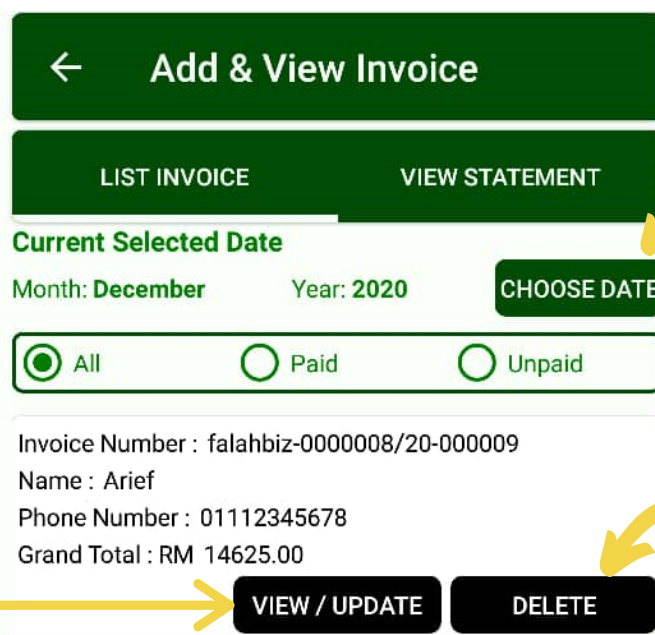
Klik ikon ini untuk membuat carian pelanggan

Klik "VIEW/UPDATE" untuk melihat maklumat pelanggan

Klik "DELETE" untuk membuang pelanggan

Klik "ADD & VIEW INVOICE" untuk melihat senarai invois pelanggan

Senarai invois pelanggan



Klik "CHOOSE DATE" untuk melihat senarai invois pelanggan mengikut bulan dan tahun yang dipilih

Klik "DELETE" untuk membuang invois pelanggan

Klik "VIEW/UPDATE" mengemaskini invois pelanggan

← Invoice/Receipt

EDIT

CONNECT ✖ Printer Disconnected

Date:

To:

falahbiz-0000008/20-000008

Member Price :

Item :

<input type="text" value="Tayar"/>		
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="250.00"/>	<input type="text" value="250.00"/>

ADD

Klik "EDIT" dahulu sebelum mengemaskini maklumat invois pelanggan

Payment Method:

ADD BANK +

Free Gift:

Postage:

Tax (%):

Total Tax : RM 0.00

Grand Total : 5292500.00

This Invoice/Receipt :

Paid

Unpaid

DELETE UPDATE

Klik "DELETE" jika hendak membuang invois

Klik "DELETE" jika hendak membuang invois

Paparan statement pelanggan

← Add & View Invoice

LIST INVOICE VIEW STATEMENT

AR / Customer Statement

Customer Name : Arief

Range Date

From : To :

Select Date Select Date SUBMIT

Slide right Table to get more information ⇒

Date	Invoice Number
2020-12-11	falahbiz-0000008/20-000017
2020-12-11	falahbiz-0000008/20-000018

Total Unpaid (RM) :
Total Paid (RM) :

PRINT

Pilih tarikh dan klik "SUBMIT"

*Pengguna harus tarik jadual ke kanan untuk melihat 'statement' yang selebihnya

Klik "PRINT" untuk mencetak ke pdf atau excel

Antara data yang dipaparkan:

Pengguna boleh melihat aging iaitu tempoh setiap 30 hari mereka berhutang

Days	1 - 30
Total Still In Debt (RM)	
Days	31 - 60
Total Still In Debt (RM)	
Days	61 - 90
Total Still In Debt (RM)	
Days	Over 90
Total Still In Debt (RM)	

Debit : Invois yang belum dibayar dan akan menambahkan hutang pelanggan

Credit : Invois yang sudah dibayar dan akan mengurangkan hutang pelanggan

Balance : Baki yang tertunggak

Paparan Mengemaskini Maklumat Pelanggan

← Customer

EDIT

Customer Name :
Arief

Customer Address :
15, Jalan Selayang, Kampung Pasir Putih

Phone Number :
01112345678

Email :
arief_98@gmail.com

Image : CHANGE IMAGE

FALAH BIZ

DELETE SUBMIT

Klik "EDIT" dahulu sebelum mengemaskini maklumat pelanggan

Klik "UPDATE" selepas selesai mengemaskini maklumat pelanggan

Klik "DELETE" jika hendak membuang pelanggan

Menambah pelanggan

Customer Name :

Customer Address :

Phone Number :

Email :

Image : **UPLOAD HERE**

**Pelanggan boleh ditambah disini jika belum pernah mendaftar sebagai ahli*

Isi maklumat pada ruang kosong yang disediakan

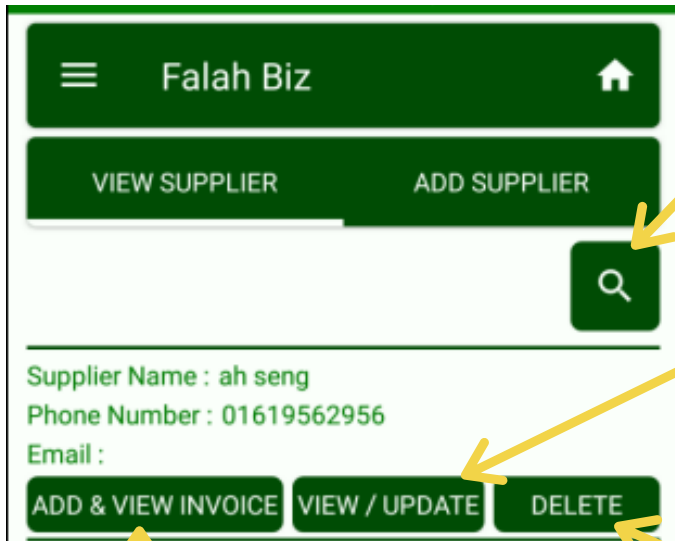
Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan gambar pelanggan

Image : **UPLOAD HERE**

ADD

Klik "ADD" setelah selesai mengisi maklumat pelanggan baru

Melihat senarai pembekal



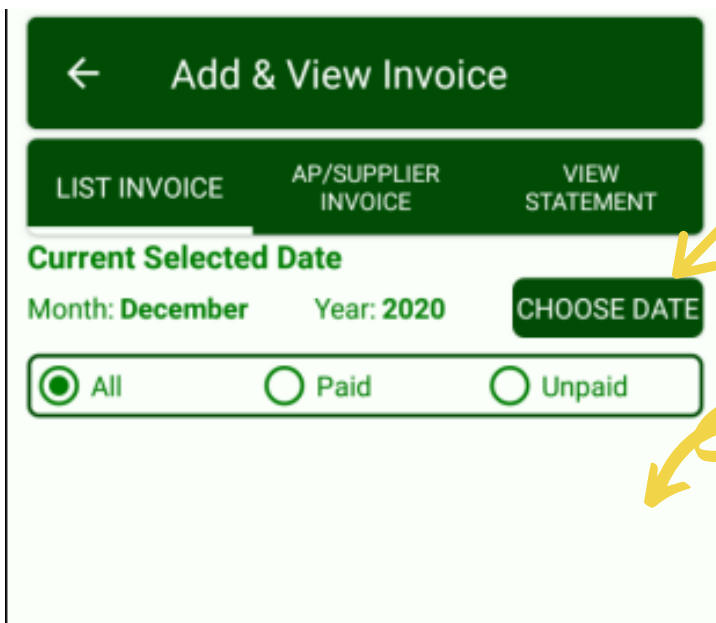
Klik ikon ini untuk membuat carian pembekal

Klik "VIEW/UPDATE" untuk melihat maklumat pembekal

Klik "DELETE" untuk membuang pembekal

Klik "ADD & VIEW INVOICE" untuk melihat senarai invois pembekal

Senarai invois pembekal



Klik "CHOOSE DATE" untuk melihat senarai invois pembekal mengikut bulan dan tahun yang dipilih

Paparan bagi senarai invois pembekal

AP / Supplier Invoice

The screenshot shows the 'Add & View Invoice' form with the following fields and options:

- Navigation: LIST INVOICE, AP/SUPPLIER INVOICE, VIEW STATEMENT
- Date: (Today) Tap to change date
- Invoice Number: [Empty field]
- From: ah seng, 01619562956, tanah hijau
- Description: [Empty field]
- Payment Method: SELECT PAYMENT
- ADD BANK +

Pilih tarikh

Isi nombor invois dan penerangan invois

Pilih kaedah pembayaran

Klik "ADD BANK" untuk menambah akaun bank yang lain

The screenshot shows the bottom part of the 'Add & View Invoice' form with the following elements:

- Tax (RM): [Empty field]
- Total Tax : RM 0.00
- Grand Total : RM 0.00
- This AP Invoice : Paid, Unpaid
- Invoice Proof : UPLOAD HERE
- ADD AP/SUPPLIER INVOICE

Klik "Paid" jika invois telah dibayar atau klik "Unpaid" jika invois **belum** dibayar

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletak bukti invois

Klik "ADD AP/SUPPLIER INVOICE" setelah selesai mengisi maklumat invois

Paparan statement pembekal

Pilih tarikh dan klik "SUBMIT"

Klik "PRINT" untuk mencetak ke pdf atau excel

Pengguna boleh melihat aging iaitu tempoh setiap lanjutan 30 hari mereka berhutang

The screenshot shows a mobile application interface for viewing an AP/Supplier Statement. At the top, there are navigation options: 'LIST INVOICE', 'AP/SUPPLIER INVOICE', and 'VIEW STATEMENT'. The main title is 'AP / Supplier Statement'. Below this, the 'Supplier Name' is 'aina'. There is a 'Range Date' section with 'From:' and 'To:' fields, each with a 'Select Date' button, and a 'SUBMIT' button. A table of transactions is displayed with columns for 'Date', 'Description', and 'Debit'. Below the table, there are fields for 'Total Unpaid (RM)' and 'Total Paid (RM)'. A 'PRINT' button is located below the totals. At the bottom, there is an 'aging' section with four rows, each showing 'Days' and 'Total Still In Debt (RM)'. The rows are: 1-30, 31-60, 61-90, and Over 90.

Date	Description	Debit
05-12-2020		7693712.03
30-11-2020	bayar b/f	2802.00

Total Unpaid (RM) :
Total Paid (RM) :

Days	Total Still In Debt (RM)
1 - 30	
31 - 60	
61 - 90	
Over 90	

*Pengguna harus tarik jadual ke kanan untuk melihat statement yang selebihnya

Antara data yang dipaparkan:

Debit : Invois yang sudah dibayar dan akan mengurangkan hutang pembekal

Credit : Invois yang belum dibayar dan akan menambahkan hutang pembekal

Balance : Baki yang tertunggak dibayar

Paparan Mengemaskini Maklumat Pembekal

Klik "EDIT" dahulu sebelum mengemaskini maklumat pembekal

Supplier

EDIT

Supplier Name :
ah seng

Supplier Address :
tanah hijau

Phone Number :
01619562956

Email :

Image : CHANGE IMAGE

FALAH BIZ

Klik "DELETE" jika hendak membuang pembekal

Image : CHANGE IMAGE

FALAH BIZ

DELETE SUBMIT

Klik "UPDATE" selepas selesai mengemaskini maklumat pembekal

Menambah pembekal

Supplier Name :

Supplier Address :

Phone Number :

Email :

Image : **UPLOAD HERE**

ADD

Isi maklumat pada ruang yang disediakan

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan gambar pembekal

Klik "ADD" selepas selesai mengisi maklumat pembekal baru

ASSET

Membuat jenis asset

The screenshot shows the 'Falah Biz' application interface. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the text 'Falah Biz', and a home icon. Below this is a header with three buttons: 'VIEW ASSET', 'ADD ASSET', and 'ASSET TYPE'. The 'ASSET TYPE' section contains two input fields: 'Asset Type :' and 'Depreciation Percent (%) :'. A green 'SUBMIT' button is located below these fields. Below the form is a list of existing assets, each with a 'CHANGE' and 'DELETE' button. The assets listed are 'house' (10%), 'Handphone' (1%), and 'Car' (15%).

Isi pada ruangan jenis asset dan susut nilai bagi asset tersebut

Klik "SUBMIT" setelah selesai mengisi ruangan di atas

Senarai asset yang ditambah

Klik:
CHANGE - Ubah info asset
DELETE - Membuang asset

Asset Type	Depreciation Percent (%)	Change	Delete
house	10 %	CHANGE	DELETE
Handphone	1 %	CHANGE	DELETE
Car	15 %	CHANGE	DELETE

Melihat senarai asset

VIEW ASSET ADD ASSET ASSET TYPE

Current Selected Date
Month: **December** Year: **2020** **CHOOSE DATE**

All Opening Balance Others

Name : A- Falsh Signboard edit
Types : Signboard
Date : 09-12-2020
Amount (RM) : 100.0011
VIEW / UPDATE **DELETE**

Name : opening balance
Types : Signboard
Date : 09-12-2020
Amount (RM) : 2000.00
VIEW / UPDATE **DELETE**

Klik "CHOOSE DATE" untuk melihat senarai asset mengikut bulan dan tahun yang dipilih

Klik ikon ini untuk membuat carian asset

Klik "DELETE" untuk membuang asset

Klik "VIEW/UPDATE" mengemaskini asset

Menambah asset baharu (tiada opening balance)

The screenshot shows the 'Falah Biz' application interface for adding a new asset. The top navigation bar is dark green with a home icon and the text 'Falah Biz'. Below it, there are three tabs: 'VIEW ASSET', 'ADD ASSET', and 'ASSET TYPE'. The 'ADD ASSET' tab is selected. The form includes a checkbox for 'Opening Balance' which is unchecked. The fields are: 'Asset Name' (text input), 'Amount (RM)' (text input), 'Please select Asset Type' (dropdown menu), 'SELECT PAYMENT METHOD' (dropdown menu), 'Date' (text input with 'Select Date' placeholder), 'Depreciation Percent (%)' (text input), 'Depreciation' (text input), 'After Depreciation' (text input), and 'Asset Image' (text input with an 'UPLOAD HERE' button). A large empty box is provided for the asset image. At the bottom, there is a 'SUBMIT' button.

Isi pada ruang nama dan amaun

Pilih jenis asset

Pilih kaedah pembayaran

Pilih tarikh

Nilai Depreciation Percent mengikut jenis asset yang dipilih

Nilai Depreciation adalah jumlah susut nilai mengikut tarikh yang dipilih

Nilai After Depreciation dikira melalui nilai Depreciation dan Amount

Klik "UPLOAD HERE" untuk meletakkan gambar asset

Klik "SUBMIT" selepas selesai mengisi maklumat asset

Menambah asset baharu (ada opening balance)

Klik “Opening Balance” **jika ada** baki permulaan yang berkaitan dengan asset dari baki sebelumnya

The screenshot shows the 'Falah Biz' app interface for adding a new asset. The form is titled 'Falah Biz' and has three tabs: 'VIEW ASSET', 'ADD ASSET', and 'ASSET TYPE'. The 'ADD ASSET' tab is active. The form includes the following fields and options:

- Opening Balance
- Amount (RM) :
- Please select Asset Type
- SELECT PAYMENT METHOD
- Date :
- Depreciation Percent (%) :
- Depreciation :
-

Yellow arrows point to each field with the following explanations:

- Isi baki permulaan
- Pilih jenis asset
- Pilih kaedah pembayaran
- Pilih tarikh
- Nilai Depreciation Percent mengikut jenis asset yang dipilih
- Nilai Depreciation adalah susut nilai baki permulaan

Klik “SUBMIT” selepas selesai mengisi maklumat asset

ACCOUNTING

Profit & Loss

Pilih tarikh dan klik "SUBMIT"

The screenshot shows a mobile application interface for 'Falah Biz'. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the name 'Falah Biz', and a home icon. Below this is a tab bar with three options: 'PROFIT & LOSS' (which is selected), 'BALANCE SHEET', and 'TRIAL BALANCE'. Under the 'PROFIT & LOSS' tab, there is a 'Range Date' section with 'From:' and 'To:' labels. The 'From:' date is '1/12/2020' and the 'To:' date is '3/12/2020'. A 'SUBMIT' button is located to the right of the date fields. Below the date selection, the Profit & Loss statement is displayed in a table format. The table is titled 'SALES' and 'EXPENSES'. The 'SALES' section includes 'Sales' with a value of 9,225.00. The 'Less : COST OF GOODS SOLD' section includes 'Purchase' with a value of 318.00. The 'Gross Profit/(Loss)' is 8,907.00. The 'EXPENSES' section shows a value of 0.00. The 'Nett Profit/(Loss)' is 8,907.00. The currency is indicated as 'RM' in the top right corner of the table.

	RM
<u>SALES</u>	
Sales	9,225.00
	9225.00
<u>Less : COST OF GOODS SOLD</u>	
Purchase	318.00
	318.00
Gross Profit/(Loss)	8,907.00
<u>EXPENSES</u>	
	0.00
Nett Profit/(Loss)	8,907.00

Paparan maklumat "profit & loss" selepas memilih tarikh

Balance sheet

Pilih tarikh dan klik "SUBMIT"



Falah Biz

PROFIT & LOSS BALANCE SHEET TRIAL BALANCE

Range Date

From : To :

1/12/2020 3/12/2020 SUBMIT

Paparan maklumat
"balance sheet" selepas
memilih tarikh



	<u>RM</u>
<u>FIXED ASSETS</u>	
	1,550.98
<u>CURRENT ASSETS</u>	
Debtor / Customer	250.00
Cash in Bank	-0.00
Cash in Hand	7031.02
	7,281.02
<u>CURRENT LIABILITY</u>	
Nett Asset	
<u>EQUITY</u>	
Capital	50000.00

Trial balance

Pilih tarikh dan klik "SUBMIT"

Range Date

From : To :

Select Date Select Date SUBMIT

Ref. no	Account Name
---------	--------------

**Pengguna perlu tarik jadual ke kanan pada bahagian ini untuk melihat maklumat yang lain*

Paparan maklumat trial balance selepas memilih tarikh

PROFILE

Profil pengguna

The screenshot shows the 'PROFILE' page of the Falah Biz app. At the top, there is a dark green header with the app name 'Falah Biz' and a home icon. Below the header, there are three tabs: 'PROFILE', 'COMPANY', and 'BANK ACCOUNT'. The 'PROFILE' tab is selected. The main content area has a light green background. At the top of this area is a profile picture placeholder with the Falah Biz logo and the text 'FALAH BIZ' and 'CHANGE' below it. To the right of the profile picture is an 'EDIT' button. Below the profile picture are several form fields for user information: Name (Amira Syahirah), IC Number (001332016983), Phone Number (0124536987), Address (No 2, Jalan Utama, Taman Seri Angkasa), Postcode (85200), City (Tangkak), and State (Johor). At the bottom of the form is an 'UPDATE' button. A yellow arrow points from the 'EDIT' button to the text 'Klik "EDIT" dahulu sebelum mengisi atau mengubah apa-apa maklumat'. Another yellow arrow points from the 'UPDATE' button to the text 'Klik "UPDATE" setelah selesai mengemaskini profil'. A third yellow arrow points from the form fields to the text 'Isi maklumat dalam ruangan yang disediakan'.

Klik "EDIT" dahulu sebelum mengisi atau mengubah apa-apa maklumat

Isi maklumat dalam ruangan yang disediakan

Klik "UPDATE" setelah selesai mengemaskini profil

Profil syarikat

Company Name : AS Syarikat

SSM No. : JM19919

Address Same as in Profile

Company Address : No 2, Jalan Utama, Taman Seri Angkasa

Postcode : 85200

City : Tangkak

State : Johor

Website : assyarikat.com

UPDATE

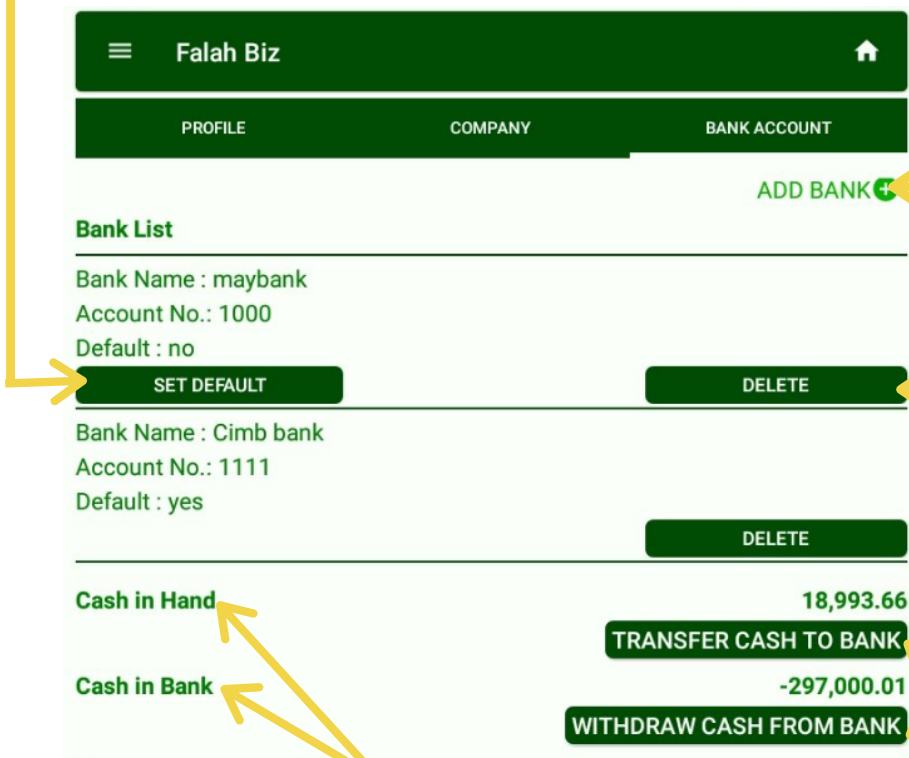
Klik "EDIT" dahulu sebelum mengisi atau mengubah apa-apa maklumat

Isi maklumat dalam ruangan yang disediakan

Klik "UPDATE" setelah selesai mengemaskini profil

Akaun bank

Klik "SET DEFAULT" untuk menetapkan akaun bank yang digunakan ketika downline membuat pembayaran



Klik "ADD BANK" untuk menambah akaun bank yang baharu

Klik "DELETE" untuk membuang akaun bank yang tidak dikehendaki

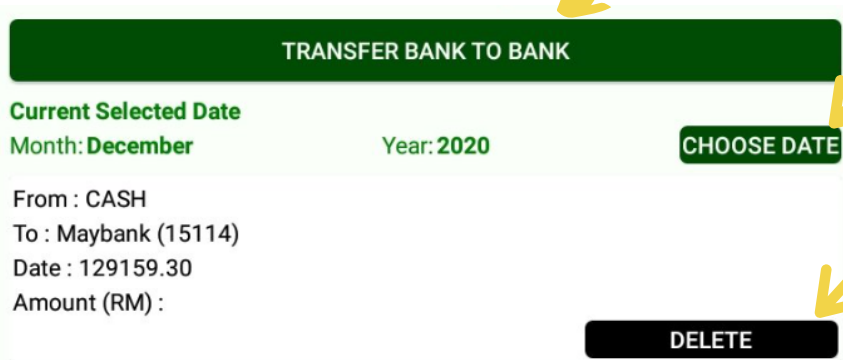
"TRANSFER CASH TO BANK" adalah untuk deposit duit tunai ke dalam akaun manakala "WITHDRAW CASH FROM BANK" adalah untuk mengeluarkan duit dari bank

"Cash in Hand" ialah duit tunai pengguna manakala "Cash in Bank Duit" di dalam akaun

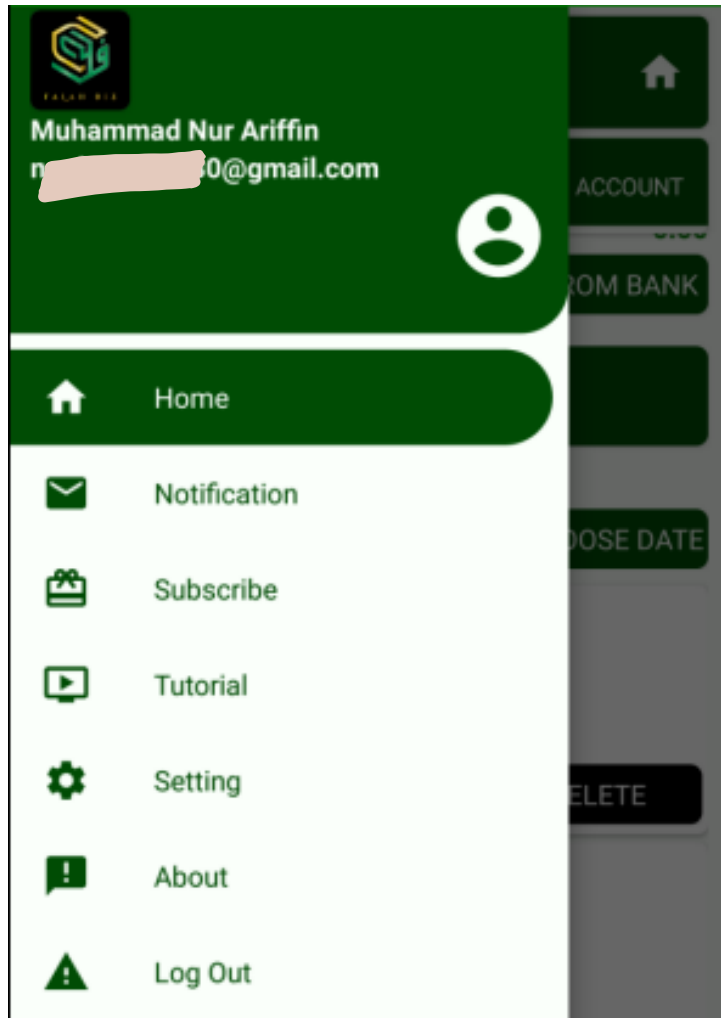
Klik "TRANSFER BANK TO BANK" untuk memindahkan duit akaun ke akaun yang lain

Klik "CHOOSE DATE" untuk memilih tarikh untuk memaparkan transaksi pengguna

Klik "DELETE" untuk membuang transaksi yang tidak dikehendaki

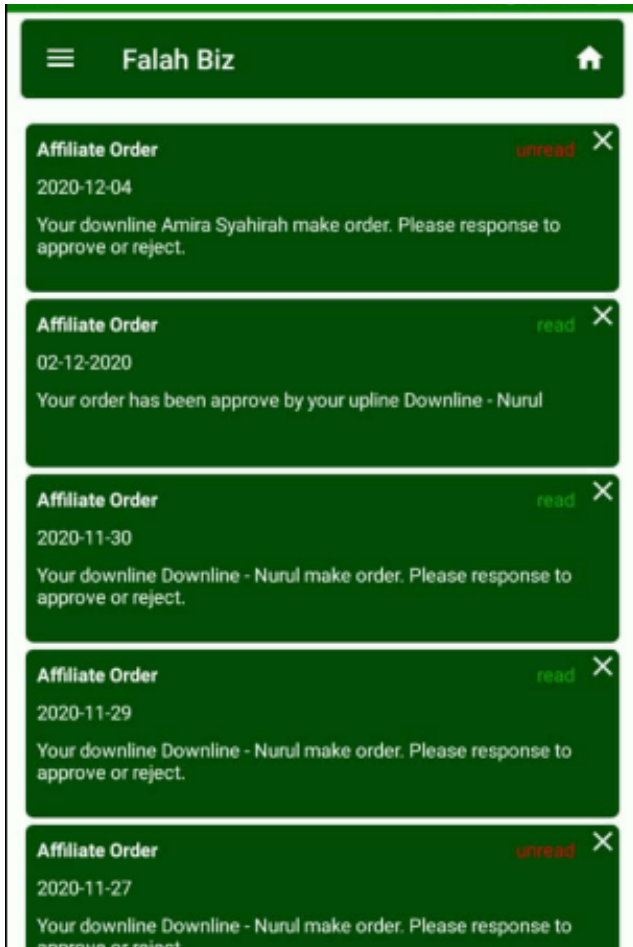


NAVIGASI BAR



Paparan yang ditunjukkan di atas merupakan navigasi bagi aplikasi Falah Biz

Notifikasi



Pengguna dapat melihat senarai notifikasi yang diterima iaitu yang berkaitan dengan "Agent System" iaitu

Subscribe

Pengguna boleh melanggan pakej yang disediakan dalam aplikasi ini seperti:

Biz Trial	
Invoice	✓
Product	1
Stock	✗
Sales & Analysis	✗
Company	✗
Invoice Logo & Name	✗
Affiliate	✗
Upline	No
Downline	✗
Accounting	✗

SUBSCRIBE

Pakej 'Biz Trial' ini adalah **Percuma** bagi semua pengguna. Hanya 1 produk dibenarkan untuk di tambah dan invois sahaja boleh digunakan. Pakej ini boleh digunakan selama 2 minggu sahaja.

Biz Starter

Invoice	✓
Product	15
Stock	✓
Sales & Analysis	✓
Company	✓
Invoice Logo & Name	✓
Affiliate	✗
Upline	1
Downline	✗
Accounting	✗

SUBSCRIBE

Pakej 'Biz Starter' ini boleh menambah sehingga 15 produk, boleh menggunakan invois & resit, menambah stok, melihat analisis jualan, mendaftar syarikat dan menukar logo invois serta nama. Hanya 1 upline sahaja boleh didaftarkan bagi pakej ini dan tiada pendaftaran bagi downline

Biz Agent

Invoice	✓
Product	50
Stock	✓
Sales & Analysis	✓
Company	✓
Invoice Logo & Name	✓
Affiliate	✓
Upline	3
Downline	✓
Accounting	✗

SUBSCRIBE

Pakej 'Biz Agent' ini boleh menambah sehingga 50 produk, boleh menggunakan invois & resit, menambah stok, melihat analisis jualan, mendaftar syarikat dan menukar logo invois serta nama. Pakej ini turut menawarkan sistem "affiliate".
Sebanyak upline boleh didaftarkan manakala downline tiada had pendaftaran

Biz Finance

Invoice	✓
Product	100
Stock	✓
Sales & Analysis	✓
Company	✓
Invoice Logo & Name	✓
Affiliate	✗
Upline	1
Downline	✗
Accounting	✓

SUBSCRIBE

Pakej 'Biz Finance' ini boleh menambah sehingga 100 produk, boleh menggunakan invois&resit, menambah stok, melihat analisis jualan, mendaftar syarikat dan menukar logo invois serta nama. Pakej yang turut ditawarkan ialah sistem perakaunan atau "accounting" yang dapat memudahkan pengurusan perniagaan. Hanya 1 upline sahaja boleh didaftarkan dan tiada pendaftaran bagi downline.

Biz Premium

Invoice	✓
Product	150
Stock	✓
Sales & Analysis	✓
Company	✓
Invoice Logo & Name	✓
Affiliate	✓
Upline	3
Downline	✓
Accounting	✓

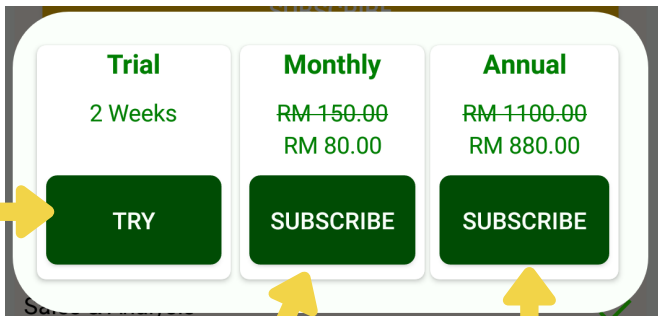
SUBSCRIBE

Pakej 'Biz Premium' ini menawarkan pengguna untuk menggunakan kesemua elemen yang ada dalam aplikasi ini seperti invois&resit, menambah stok, melihat analisis jualan, mendaftar syarikat, menukar logo invois dan nama, sistem "affiliate" dan "accounting". Sebanyak 150 produk boleh ditambah dan 3 upline boleh didaftarkan manakala downline tiada had pendaftaran.

SUBSCRIBE

Untuk melanggan salah satu pakej yang ditawarkan, pengguna perlu menekan butang "SUBSCRIBE". Kemudian, skrin akan memaparkan seperti berikut:

Klik "TRIAL" untuk mendapat langganan pakej secara percuma selama 2 minggu.




Klik "SUBSCRIBE" untuk melanggan pakej secara bulanan

Klik "SUBSCRIBE" untuk melanggan pakej secara tahunan

Jika pengguna mengklik pada salah satu butang di atas, skrin akan terus dihubungkan kepada paparan bayaran secara atas talian atau "ONLINE PAYMENT". Di sini, pengguna boleh melakukan pembayaran menerusi akaun bank yang dipilih. Contoh paparan adalah seperti berikut:

← Online Payment


 FALAH TECHNO DEVELOPMENT SDN. BHD.
 Bill Code: estm3ti6

Online Banking

Amount *
RM 80.00

Admin Fee
RM 1.00

Merchant service charge will be imposed at RM 1.00 for every successful transaction.

Total Amount
RM 81.00

Ref. No
 TP3901051175090723131220
Please refer to reference no for any inquiries

Bill Name



















Description
 Biz Premium

Name
 Amira Syahirah

← Online Payment

Phone

Please select your bank and click button 'Proceed'

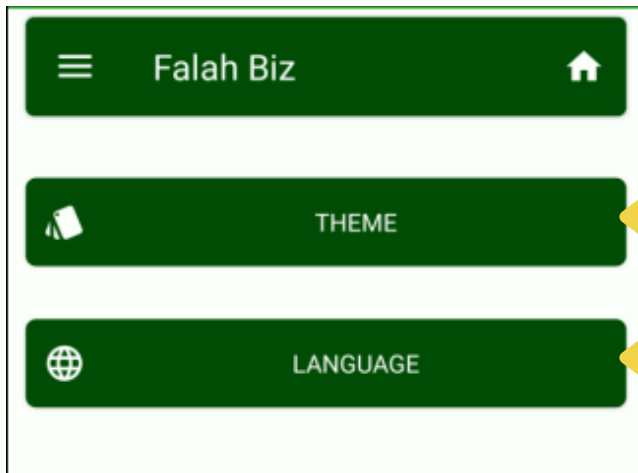
 Affin Bank	 Alliance Bank	 AmBank
 Bank Islam	 Bank Muamalat	 Bank Rakyat
 BSN	 CIMB Clicks	 Hong Leong Bank
 HSBC	 KFH	 Maybank2E
 Maybank2U	 OCBC Bank	 Public Bank
 RHB Bank	 Standard Chartered	 UOB Bank

By clicking on the "Proceed" button, you agree to [FPX's Terms & Conditions](#)

- Please disable your pop-up blocker. For more information, please [click here](#).
- Please do not click on browser's back button, refresh or close this page.
- Minimum Transaction is RM1 and Maximum Transaction is RM30,000.

Proceed

Setting



Pengguna boleh menukar tema aplikasi ini sama ada cerah atau gelap

Pengguna boleh memilih dan menukar bahasa sama ada Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris

About

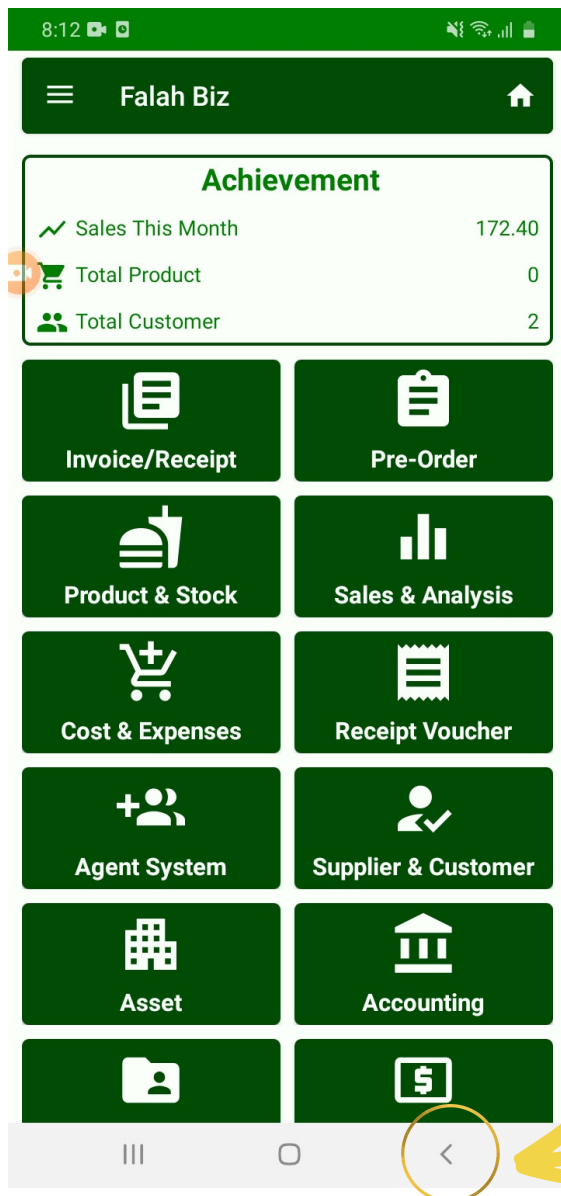


Jika terdapat sebarang pertanyaan atau masalah tentang aplikasi ini, pengguna boleh menghubungi pihak Falah Techno dengan cara klik pada "CALL FALAH TECHNO" atau "WHATSAPP FALAH TECHNO"

Ikuti kami di sosial media untuk perkembangan aplikasi Falah Biz!

LAIN-LAIN

EXIT



Klik pada 'Back' di telefon

Notice

Do you want to quit?

OK

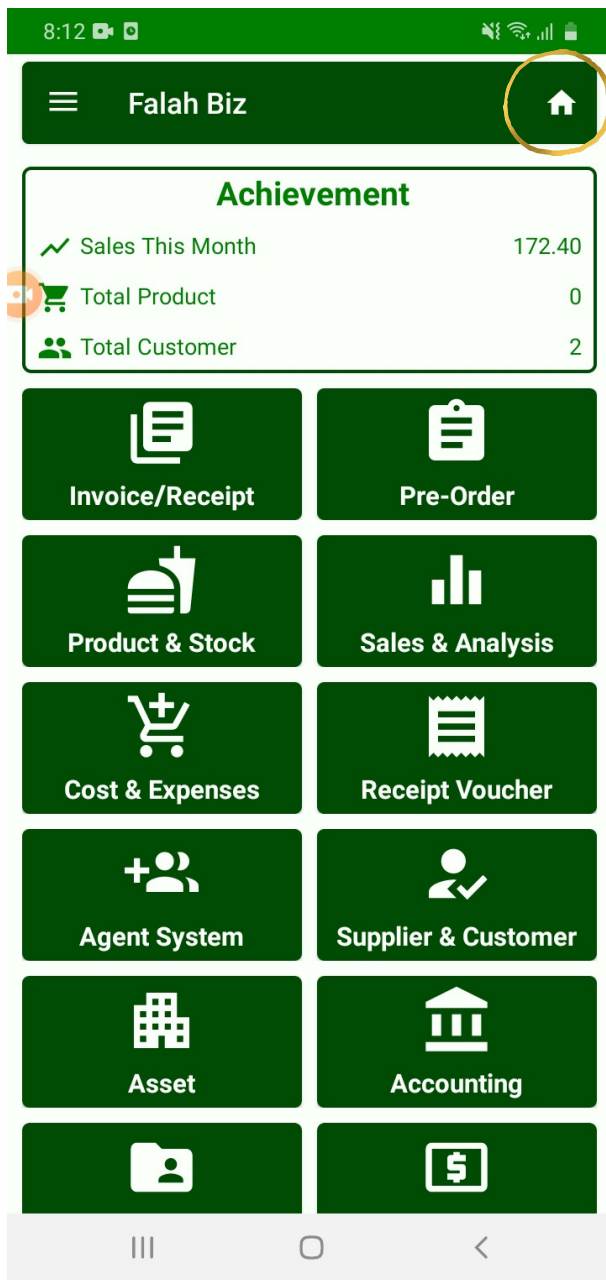
CANCEL

Klik 'OK' untuk keluar dari aplikasi

Klik 'CANCEL' untuk batal keluar dari aplikasi

LAIN-LAIN

BACK



Klik pada ikon ini untuk kembali ke halaman utama



Jika klik pada ikon ini, pengguna akan kembali ke halaman sebelumnya

LAIN-LAIN

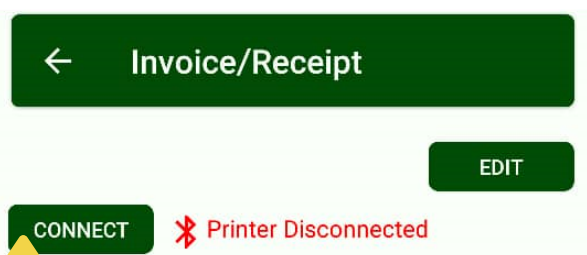
PORTABLE PRINTER



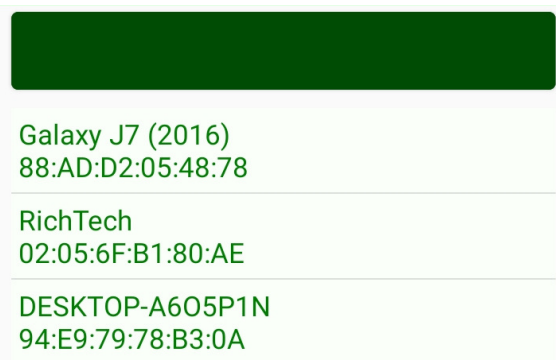
Tekan lama pada butang ini sehingga ia burbunyi 'beep'



Printer akan menyala dengan warna merah jika printer dihidupkan



Klik "CONNECT" untuk menghubungkan bluetooth telefon dengan printer



Contoh paparan bluetooth yang boleh disambungkan

Contoh bluetooth printer adalah RichTech, pengguna klik pada bluetooth itu



Printer akan menyala dengan warna biru jika bluetooth telefon dan printer bersambung

Tamat

' The End '